



**INSCRIPCIONES, MATRÍCULAS Y ACTIVIDADES DE FIN DE AÑO**

Con el propósito de impulsar el mejoramiento continuo y la calidad en todos nuestros procesos institucionales es necesario que tenga en cuenta usted, docente, padre de familia y/o acudiente, estas recomendaciones para las actividades de finalización del año escolar 2020, proceso de inscripción y matrícula para el año 2021.

- Solicitud cupos:** recepción de documentos virtuales (**copia escaneada** de boletines periodos 1, 2 y 3, del documento de identidad, y de la hoja de vida) para los alumnos nuevos de PRIMERO A ONCE (LISTA DE ESPERA-PARA ASIGNAR CUPO SEGÚN DISPONIBILIDAD) se realizará del **15 hasta el 30 de octubre** en la coordinación respectiva, primaria [coordprimariajmv@gmail.com](mailto:coordprimariajmv@gmail.com); secundaria y media [coordinacionjmv915@gmail.com](mailto:coordinacionjmv915@gmail.com), se debe dejar número de teléfono de contacto y correo electrónico.
- Publicación lista admitidos estudiantes nuevos: 13 de noviembre** y entrega de códigos para fichos virtuales a estudiantes admitidos **20 de noviembre**, encargadas las coordinaciones respectivas. Posterior al proceso de inscripción, la institución los citará para firmar los libros de matrícula con cronograma.
- Entrega de fichos virtuales para renovación de matrículas A ESTUDIANTES QUE NO TENGAN PENDIENTES ACADEMICOS Y/O COMPORTAMENTALES: diciembre 03.** Estos le serán entregados a los directores de grupo quienes deben asignarlos a cada estudiante y acudiente. Posterior al proceso de renovación, la institución los citará para firmar los libros de matrícula con cronograma.

REQUISITOS PARA MATRÍCULA PREESCOLAR	ALUMNOS NUEVOS	ALUMNOS ANTIGUOS
<p>FOTOCOPIA DE DOCUMENTOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Registro civil de nacimiento original, donde certifique que tiene 5 años cumplidos o a cumplir máximo en marzo 31 de 2021 o estudiante menor de 5 años, si demuestra habilidades y capacidades pertinentes al grado.</li> <li>➤ Afiliación a EPS ,</li> <li>➤ 2 copias de SISBEN actualizada.</li> <li>➤ Cuenta de servicios.</li> <li>➤ Cédula de ciudadanía del padre de familia o acudiente.</li> </ul> <p><b>CARNÉ VACUNAS ESCANEADO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ficho de matrícula diligenciado por ambos lados y firmado por el acudiente.</li> </ul> <p>Estos documentos deben ser entregados en un sobre de manila, el día que sea citado.</p>	<p>FOTOCOPIA DE DOCUMENTOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 2 copias de SISBEN actualizado,</li> <li>➤ afiliación a EPS,</li> <li>➤ Tarjeta de identidad ampliada al 200%(mayores de 7 años) o registro civil (menores de 7 años)</li> <li>➤ cuenta de servicios</li> <li>➤ Boletines de 1º, 2º, 3º período del año en curso y certificados de estudio de los años cursados y aprobados.</li> <li>➤ Cédula de ciudadanía de padres,</li> </ul> <p><b>CARNÉ VACUNAS ESCANEADO</b></p> <p>Ficho de matrícula diligenciado por ambos lados y firmado por el alumno y el acudiente</p> <p>Estos documentos deben ser entregados en un sobre de manila, el día que sea citado.</p>	<p>FOTOCOPIA DE DOCUMENTOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ cuenta de servicios</li> <li>➤ 2 copias de SISBEN actualizado.</li> <li>➤ afiliación a EPS</li> <li>➤ la tarjeta de identidad ampliada al 200 % obligatorio para alumnos mayores de 7 años que no la han traído.</li> <li>➤ <b>boletín de quinto informe donde quede claro que fue promovido o esta reprobado</b></li> <li>➤ Ficho de matrícula diligenciado por ambos lados y firmado por el alumno y el acudiente</li> </ul> <p><b>CARNÉ VACUNAS ESCANEADO</b></p> <p>Estos documentos deben ser entregados en un sobre de manila, el día que sea citado.</p>

- ✓ No se matricula ningún alumno que no tenga la documentación Completa.
- ✓ **NO SE COBRARÁN DERECHOS ACADÉMICOS PARA NINGUNO DE LOS GRADOS POR DISPOSICIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL.**
- ✓ Los únicos autorizados para matricular son: padre, madre o representante legal.
- ✓ No se exigen textos escolares, solo se solicita materiales de consumo como: cuadernos, lápices, colores, lapiceros, sacapuntas.

4. Las matrículas y entrega de documentación son en las siguientes fechas en el horario de 8 am a 12:00 m. para estudiantes nuevos y antiguos que ya tengan su situación académica resuelta, importante: se deben actualizar documento de identificación en caso de superar los 7 y 18 años de edad, actualizar SISBEN y faltantes de certificados de años anteriores, **el alumno que no se matricule el día que le corresponde no se le garantizará el cupo.**

**Cronograma de matrículas y recepción de documentos**

<b>Grado</b>	<b>Fecha</b>	<b>Responsables</b>
Preescolar	22 septiembre preescolar A, 23 de septiembre preescolar B	secretarios
Primero	23 de noviembre	secretarios
segundos	24 de noviembre	secretarios
terceros	26 de noviembre	secretarios
cuartos	27 de noviembre	secretarios
Quintos- octavos	09 de diciembre	secretarios
Sextos- novenos	14 de diciembre	secretarios
Séptimos-décimo	16 de diciembre	secretarios
Once	17 de diciembre	secretarios
ajustes de matrículas antiguos y nuevos	Primera semana del año escolar 2021, si en diciembre se asignan nuevas fechas se estará avisando en la página del colegio, por cartelera o con el apoyo de la parroquia el AVE MARIA en la misa dominical	secretarios

- Entrega de listas de estudiantes nuevos de preescolar a representantes legales de hogares y buen comienzo e ICBF con la institución educativa, 11 de septiembre de 2020, -ENCARGADO COORDINACIÓN PRIMARIA-RECTORIA a través de correo electrónico por cada entidad.
- Reunión de padres de familia de estudiantes nuevos de preescolar y proceso de inducción para niños de 8 am a 10 am. septiembre 24
- Los días: Diciembre 9 -14 de 2020: No habrá atención al público en secretaria para asuntos diferentes a lo relacionado a matrículas
- Finaliza digitación de notas cuarto periodo (**27 de noviembre**).
- Reunión comisiones de evaluación y promoción, diligenciamiento de documentación cuarto periodo: **1 de diciembre** de 7am a 1pm
- Entrega de informe del cuarto período de **Diciembre 03** (primaria, secundaria y media de 7 am a 1 pm)
- Aplicación planes de mejora cuarto periodo (**04, 07 y 09 de diciembre**)
- Ajustes a quinto informe por parte de los docentes, autorizados por coordinación y rectoría: **Diciembre 10**
- Reunión de comisiones de evaluación y promoción quinto informe, diligenciamiento de documentación: **10 de diciembre** de 7am a 1pm
- Reunión de padres de familia para entrega del informe final **11 de diciembre:** (primaria, secundaria y media de 7 am a 1 pm) y entrega de fichos a estudiantes que habían quedado pendientes.
- Aplicación **planes de mejora final 14 y 15 de diciembre**, sólo para estudiantes que presentan 1 o 2 áreas reprobadas en el 5to informe)
- La ceremonia de grados de 11º, es el **18 de diciembre** a las 3:00 PM.
- Al iniciar el año lectivo 2021, todos los alumnos deben tener el uniforme completo.

**En esta institución se matricula una familia, por esta razón la asistencia a las citaciones y a la escuela de padres son de carácter obligatorio.**

**ELVER ARIAS BARRAGAN**  
Rector

**ANA MARCELA ARANGO**  
Coordinadora

**JUAN GABRIEL TAPIAS CAUSIL**  
Coordinador